

Az elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalvány és az Erzsébet-utalvány Plusz Kártya Vásárlásának Általános Szerződési Feltételei – továbbiakban ÁSZF – szabályozza a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalvány, valamint az elektronikus utalványt tartalmazó Kártya megrendelésének, szállításának feltételeit.

I. Az ÁSZF-ben használt fogalmak

Kibocsátó: Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány (nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 3309; székhelye: 1146 Budapest, Hermina út 63. II. em. 1.; a továbbiakban: MNÜA), mely a 2012. évi CIII. törvényben foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján kizárólagos jogosultsággal rendelkezik az Erzsébet-utalvány kibocsátására az Erzsébet-program keretében. A Kibocsátó jogosult az utalvány előállítására, forgalmazására és beváltására közreműködőt igénybe venni.

Forgalmazó: a Kibocsátó kizárólagos tulajdonában álló Erzsébet Utalványforgalmazó és Gazdasági Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1146 Budapest Hermina út 63. I. em. 1. adószáma: 24676744-2-44; bankszámlaszáma: 18203332-06000856-40010011; cégjegyzékszám: 01-10-047823). A Kibocsátó a Forgalmazót bízta meg az Erzsébet-utalvány és az Erzsébet-utalvány Plusz kártya előállításával, forgalmazásával és beváltásával kapcsolatos közreműködői feladatok ellátásával oly módon, hogy ezen feladatok ellátásához további közreműködőt vehet igénybe.

Tájékoztatás a Forgalmazó és az általa igénybe vett közreműködők közötti feladatmegosztásról:

Forgalmazó a Megrendelővel kötött Szerződés alapján közvetlenül felel a szolgáltatás nyújtásáért és biztosítja a Kártya szolgáltatáshoz kapcsolódó műveletek elvégzését, és közreműködők révén gondoskodik - különösen, de nem kizárólagosan - a kártyamenedzsment és a Kártyabirtokosok részére biztosított ügyfélszolgálati feladatok ellátásáról (Euronet Banktechnikai Kft.), nyers kártyák gyártásáról, és kapcsolódó szolgáltatások ellátásáról (Pénzjegynyomda Zrt.).

Erzsébet-utalvány Plusz kártya (a továbbiakban Kártya): A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Sza törvény) szerint kibocsátott, Erzsébet-utalványban nyújtott támogatás felhasználására szolgáló, műanyag azonosítóként, egyedileg megszemélyesítve, PIN- kóddal ellátva kibocsátott, elektronikus utalványt tartalmazó kártya.

Elektronikus Erzsébet-utalvány (a továbbiakban: elektronikus utalvány): Az Sza törvény szerint, a Kibocsátó által elektronikus formában kibocsátott Erzsébet-utalvány, amelynek magyar forintban kifejezett értéke a Kártya különböző alszámláira kerül feltöltésre.

Alszámlák: A Kártyával igénybe vehető termék- és szolgáltatás körök a Kártyán alszámlákként jelennek meg.

Az Erzsébet-utalvány Plusz alszámlái:

- **Étkezési alszámla:** amelyre élelmiszer – beleértve a fogyasztásra kész ételt és a melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatást - vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;
- **Iskolai alszámla:** amelyre tankönyv, taneszköz és ruházat vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;

- **Ajándék alszámla:** amelyre élelmiszer, - beleértve a fogyasztásra kész ételt -, műszaki cikk, lakberendezés, könyv, ruházat, vegyi áru, szépségápolás, papír-írószer, melegkonyhás vendéglátó helyen étkezési szolgáltatás, egészségmegőrzés, szabadidős tevékenység, sportfelszerelés, játék, utazás –beleértve a szálláshely szolgáltatást- körébe tartozó termékek és szolgáltatások vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre;
- **Kultúra alszámla:** amelyre kulturális szolgáltatás igénybevételére (muzeális intézmény és művészeti létesítmény (kiállítóhely) kiállításra, színházi-, tánc-, cirkuszi-, vagy zeneművészeti előadásra, közművelődési tevékenységet folytató szervezet által nyújtott kulturális szolgáltatás igénybevételére) szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, illetve könyvtári beiratkozási díj megfizetésére felhasználható Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre.
- **Sport alszámla:** amelyre a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényekre szóló belépőjegy, valamint bérlet vásárlására felhasználható elektronikus Erzsébet-utalvány kerül feltöltésre.

Kártyabirtokos: az a természetes személy, aki részére munkáltatója Kártyát rendel, vagy Kártyával rendelkezik.

Megrendelő: a Kártya megrendelését, vagy a Kártya elektronikus utalvánnyal történő feltöltését kezdeményező jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, vagy egyéni vállalkozó.

Utalvány-nyilvántartás: a Forgalmazó által egységes Kártyaközpont rendszerben vezetett nyilvántartás, melyben a Megrendelő által a Kártyabirtokos számára juttatott utalványok juttatónként és utalványosként egyedi beazonosíthatósággal szerepelnek.

Szerződés: Forgalmazó és Megrendelő között jelen ÁSZF alapján, magyar nyelven létrejött megállapodás.

Felek: a jelen ÁSZF alapján a szerződést megkötő személyek (Megrendelő és Forgalmazó)

Elektronikus Erzsébet-utalvány érvényessége: az elektronikus utalvány felhasználhatóságának határideje: az adott naptári évben feltöltött elektronikus utalványok – az Iskolai alszámlára feltöltött Erzsébet-utalvány kivételével – a feltöltést követő év december 31. napjáig használható fel. Az Iskolai alszámlára feltöltött Utalvány a tanévkezdést megelőző 60. naptól a feltöltés évének december 31. napjáig használható fel.

Erzsébet-utalvány Plusz Kártya érvényessége: a kibocsátástól számított 3 év. A Kártya lejáratának hónapja és éve a Kártya előlapján található.

II. A Szerződés hatálya, megszűnése

A Szerződés a Kártya vásárlását kezdeményező Megrendelő regisztrációjának napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

Megrendelő jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Forgalmazóhoz intézett rendes felmondással felmondani azzal, hogy köteles a felmondást megelőzően feladott rendelés ellenértékét kiegyenlíteni.

Forgalmazó jogosult a Szerződést 15 napos felmondási idővel a Megrendelő által megjelölt e-mail címre küldött rendes felmondással felmondani azzal, hogy a Megrendelő által esetlegesen

feladott rendelés ellenértékének felmondás napjáig történő kiegyenlítése esetén a megrendelést köteles teljesíteni.

III. Szerződés és az ÁSZF módosítása

Megrendelő köteles a regisztráció során megadott bármely adatban bekövetkezett változást haladéktalanul (a változás bekövetkeztét/bejegyzését követő 8 napon belül, de legkésőbb a következő megrendelés leadásáig) az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen végrehajtott adatmódosítás útján átvezetni. Ennek elmulasztásából eredő, a Forgalmazó teljesítését befolyásoló következményekért a Forgalmazó felelősséget nem vállal. Forgalmazó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani. Az ÁSZF módosított szövegét Forgalmazó legkésőbb a módosítás hatálybalépését megelőző 15 nappal a www.erzsebetutalvanypuszt.hu honlapon közzéteszi, valamint az Online Megrendelői Felületen felhívja a figyelmet a módosulásra. Megrendelő kötelezettsége, hogy a változások nyomán követése érdekében rendszeresen tájékozódjon az ÁSZF esetleges módosításairól. Amennyiben Megrendelő a módosítás ellen annak hatályba lépéséig írásban nem él kifogással, a módosítás a Megrendelő által elfogadottnak tekintendő. A módosítás hatálybalépésének időpontjától a Felek között fennálló Szerződésre a módosított ÁSZF rendelkezései irányadók.

Megrendelő a Szerződés aláírásával kifejezetten és előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy Forgalmazó a Szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit részben vagy egészében harmadik félre ruházza át a Ptk. 6:208.§ - 6:209.§-ban foglaltak szerint. Átruházás esetén Forgalmazó és a szerződésbe belépő harmadik fél közösen írásban értesítik Megrendelőt az átruházás tényéről, valamint arról, hogy az átruházás a Felek között létrejött Szerződés mely rendelkezéseit érinti.

IV. Regisztráció

Kártya megrendelés feladására és a Kártya elektronikus utalvánnyal történő feltöltésére a Megrendelő előzetes online regisztrációt követően jogosult. Regisztrációra a www.erzsebetutalvanypuszt.hu honlap Munkáltatók menüpont alatt található Online Megrendelői Felületen keresztül a "Regisztráció" pont alatt van lehetőség. Regisztráció során az alábbi adatok megadása szükséges:

- Megrendelő adatai (név, székhely, levelezési cím, adószám, bankszámlaszám)
- Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó és felhasználó adatai
- Megrendelő által kijelölt, a Kártyát tartalmazó csomag átvételére jogosult természetes személy elérhetőségére vonatkozó adatok.

A regisztráció során a honlapon csillaggal jelölt mezők kitöltése a regisztrációhoz feltétlenül szükséges.

A regisztrációs adatlap kitöltését követően a Megrendelő jelölőnégyzet kitöltésével nyilatkozik arról, hogy az ÁSZF-et elolvasta, tartalmát megismerte, értelmezte, és annak rendelkezéseit kifejezetten elfogadja.

A regisztrációs adatlap mentését követően Megrendelő automatikus elektronikus üzenetet kap az általa megadott e-mail címre, amely tartalmazza a jelszó rögzítéséhez szükséges linket. A regisztráció kizárólag az első megrendelés alkalmával szükséges és a jelszó megadását követően tekinthető érvényesnek. Ezt követően Megrendelő az általa megadott felhasználónév és jelszó segítségével fér hozzá felhasználói fiókjához.

Forgalmazó fenntartja magának a jogot, hogy a regisztrációt indoklás nélkül visszautasítsa, vagy azt bármikor visszavonja.

Megrendelő teljes körű felelősséggel tartozik minden, az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen általa

végzett tevékenységért, melynek során jelszava felhasználásra kerül. Megrendelő vállalja, hogy a regisztráció során megadott jelszavát bizalmasan kezeli, mindent megtesz annak érdekében, hogy az illetéktelen kezébe ne kerüljön. A jelszó elvesztéséből, illetéktelen személy által történő felhasználásából eredő károkért a Forgalmazó felelősséggel nem tartozik.

A Szerződés bármilyen okból történő megszűnésekor a Megrendelő felhasználói fiókja automatikusan inaktíválásra kerül. Megrendelő a regisztrációja törlését a II. pontban foglalt felmondással egyidejűleg kérheti.

V. Megrendelés

Forgalmazó a Megrendelő Kártya és / vagy elektronikus utalvány megrendelését kizárólag a www.erzsebetutalvanypuszt.hu Online Megrendelői Felületén keresztül fogadja. Megrendelő az elektronikus megrendelés jóváhagyásával megerősíti a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

Megrendelő az általa szolgáltatott adatok helytállóságáért teljes körű felelősséggel tartozik, egyben kifejezetten tudomásul veszi, hogy a valótlan adatszolgáltatásból eredő bármilyen következményért Forgalmazó a felelősségét kizárja.

VI. A megrendelés visszaigazolása

Megrendelő az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felületen keresztül beérkezett megrendelésekről e-mailben 24 órán belül kap visszaigazolást és a megrendelés alapján kiállított Díjbekérőt.

A Díjbekérő a www.erzsebetutalvanypuszt.hu honlap Online Megrendelői Felületén keresztül – a rendelés feladását követő 24 órán belül – közvetlenül is letölthető.

VII. Szolgáltatások részletei és ellenértéke

Kártya

Forgalmazó a - tulajdonát képező – Kártyát díjmentesen biztosítja a Megrendelő útján a Kártyabirtokos részére.

Elektronikus utalvány

Forgalmazó a Kártya bármelyik alszámlájára érkező elektronikus utalvány feltöltést az elektronikus utalványok összesített névértékének 2%-a+áfa szolgáltatási díj ellenében biztosítja Megrendelő részére.

Kártya letiltása, Kártya csere/pótlás

A Kártya letiltására kizárólag a Kártyabirtokos jogosult, a Megrendelő Kártya letiltást nem kezdeményezhet.

Megrendelő – Kártya letiltást követően – az Online Megrendelői Felületen feladott megrendelése alapján, Forgalmazó 1500 Forint + áfa/kártya szolgáltatási díj ellenében Megrendelőnek lehetőséget biztosít a Kártya cseréjére, amennyiben a Kártyabirtokos azt elvesztette, tőle ellopták, illetve a használatát akadályozó hibája merül fel. Forgalmazó a csere lehetőségét a használatot nem akadályozó, kizárólag esztétikai hiba (pl.: karcolás stb.) miatt nem biztosítja, amennyiben a hiba a Kártya átadását követően következett be. Megrendelő tudomásul veszi, hogy – a rendkívüli esetek kivételével - a Kártyabirtokos közvetlenül nem jogosult a Kártya cseréjét kezdeményezni.

Rendkívüli esetben Kártyabirtokos a Forgalmazó által e célra biztosított formanyomtatványon közvetlenül is jogosult a Kártya csere/pótlás igénylésére. Rendkívüli esetnek minősül különösen, ha a Kártyabirtokos munkáltatóval nem rendelkezik, illetve ha mindenkorai munkáltatójának a Forgalmazóval nincsen érvényben lévő szerződése, de az elektronikus nyilvántartásban

rendelkezésre áll felhasználható egyenleg. Ebben az esetben a szolgáltatási díj kiegyenlítésére Kártyabirtokos köteles, Forgalmazó a Kártya gyártását kizárólag a díj kiegyenlítését követően kezdi meg.

Visszaváltás

Forgalmazó lehetőséget biztosít a Kártyára feltöltött lejárt érvényességű elektronikus utalványok visszaváltására, amennyiben Megrendelő erre irányuló – tértivevényes levél formájában feladott – kérelme Forgalmazóhoz az érvényességi időt követő év január 31. napjáig beérkezik. A kérelemben meg kell jelölni a Kártya sorszámát, a Kártyabirtokos nevét, a lejáratot érintett elektronikus utalványok típusát, valamint típusonként annak pontos összegét. A visszaváltás díja a visszaváltandó elektronikus utalványok összesített névértékének 6%-a + áfa/Kártya. A visszaváltandó elektronikus utalványok szolgáltatási díjjal csökkentett névértékének Megrendelő részére történő átutalása a kérelem beérkezését követő 15 banki napon belül történik. Az elektronikus utalványok visszaváltására kizárólag Megrendelőnek a regisztráció során feltüntetett ügyintézője jogosult.

Feltöltött egyenleg utólagos módosítása

Forgalmazó az alábbi kivételes esetekben a Megrendelő által feladott és kifizetett megrendelést (feltöltést) követően díjmentesen lehetőséget biztosít a Megrendelő által megrendelt feltöltések utólagos módosítására (visszavonására és visszautalására/átvezetésére).

- Inaktív Kártyához tartozó egyenleg átvezetése/visszavonása

Megrendelő – határidőre tekintet nélkül - jogosult az általa átutalt, feltöltésre került összeg visszavonását és visszautalását/átvezetését kezdeményezni Forgalmazónál, amennyiben az általa megjelölt Kártya még nem került aktiválásra a Kártyabirtokos által. A visszavonást/átvezetést Megrendelőnek írásban, indoklással el látva, cégszerűen aláírt formában kell megtennie. Forgalmazó a Kártyához tartozó egyenleg visszavonását/átvezetését kizárólag abban az esetben végzi el, amennyiben Megrendelő a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Kártyát visszaküldi Forgalmazó részére.

- Aktív Kártyához tartozó egyenleg átvezetése/visszavonása

Aktív Kártyához kapcsolódó egyenleg visszavonást és visszautalást/átvezetést Forgalmazó kizárólag téves utalás, illetve tévesen feltöltött összegek és az alábbi feltételek együttes fennállása esetén díjmentesen biztosítja Megrendelő részére. Megrendelő a megjelölt Kártyához kapcsolódó feltöltés teljes összegének visszavonását és visszautalását/átvezetését havonta egy alkalommal, a Díjbekérőn szereplő összeg Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását (Kártya feltöltést) követő hónap 10. napjáig jogosult írásban, indoklással el látva, cégszerűen aláírt formában kezdeményezni Forgalmazónál. Forgalmazó Megrendelő kérését kizárólag abban az esetben teljesíti, ha a visszavonással érintett (feltöltött) egyenleg a Kártyán még teljes egészében rendelkezésre áll, továbbá ha ahhoz a Kártyabirtokos hozzájárult. Az érintett Kártyabirtokos(ok) írásbeli hozzájárulásának meglétéről Megrendelő nyilatkozik Forgalmazó irányába. Kétség esetén Megrendelő köteles bizonyítani, hogy a Kártyabirtokos hozzájáruló nyilatkozata rendelkezésére áll.

Megrendelő a fenti esetekben fokozottan köteles a jóhiszeműség, tisztesség elveinek megfelelően eljárni és tartózkodni a joggal való visszaéléstől. Felek kijelentik, hogy a Megrendelő és a Kártyabirtokos között a visszavonással összefüggésben felmerült, egyenleget érintő vitás kérdések kapcsán Forgalmazót felelősség nem terheli.

Kizárólag Megrendelő felelős továbbá a visszavonással, visszautalással/átvezetéssel kapcsolatban felmerülő – különösen adózást és munkaviszonyt érintő – szabályok betartásáért.

Forgalmazó az összeg visszavonását és a visszautalását/átvezetését a hiánytalanul és megfelelő formában beküldött kérelem beérkezésétől számított 10 munkanapon belül végzi el.

VIII. A rendelés ellenértékének kiegyenlítése, teljesítése

A rendelés ellenértéke magában foglalja a megrendelt elektronikus utalványok összesített névértékét, valamint a szolgáltatási díjakat (kivéve a csere- és a visszaváltás díja), amelyek kiegyenlítése együttesen a Díjbekérő alapján, annak kiállítás napjától számított 5 banki napon belül átutalással történik. A fizetés elmaradása vagy késedelmes fizetés esetén a megrendelés törlesztésre kerül. Megrendelő vállalja, hogy a fizetést megelőzően ellenőrzi a Díjbekérőn szereplő adatokat (név, cím, alszámlákra feltöltendő összeg), és – ha azok eltérnek a korábban megadott adatoktól – azt az átutalás előtt írásban vagy faxon (06-1/319-7511) jelzi az ügyfélszolgálat felé. Amennyiben az átutalást megelőzően nem érkezik észrevétel az adatokra, a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követően a Kártya gyártása, az elektronikus utalvánnyal történő feltöltése és a számlázás a megrendeléskor rögzített adatok, illetve a Díjbekérő adatai szerint történik. A Díjbekérőn közölt adatok és a megrendelés részleteinek utólagos módosítására nincs lehetőség.

IX. A megrendelés teljesítése, a számla kibocsátása

A megrendelés ellenértéke teljesítésének időpontja a Díjbekérő szerint fizetendő érték Forgalmazó bankszámláján történő jóváírásának a napja.

Forgalmazó a rendelésről szóló számlát a Díjbekérő szerint fizetendő érték kiegyenlítését követően állítja ki. Megrendelő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy részére e-számla kerüljön kibocsátásra. Amennyiben Megrendelő az e-számla helyett papíralapú számlát igényel, úgy köteles azt a megrendelés feladását megelőzően az Online Megrendelői Felületen a Törzsadatok menüpont Szervezet almenüjében beállítani. Forgalmazó az e-számlákat automatikus úton kizárólag az e-szamla@euf.hu e-mail címről küldi a Megrendelő részére.

Megrendelő a megrendelését és a megrendelés során megadott adatokat a megrendelés feladását követően nem jogosult módosítani. Amennyiben a megrendelés vagy annak tartalma bármely okból módosításra vagy kiegészítésre szorul, Megrendelő a díjak VIII. pontban foglaltaknak megfelelően történő kiegyenlítéséig jogosult a megrendelés lemondására és új megrendelés feladására. Forgalmazó kivételes esetben, - a VII. pontban meghatározott esetekben és feltételeknek megfelelően-, lehetőséget biztosít a Kártyához tartozó alszámlára feltöltött egyenlegek utólagos módosítására.

X. A Kártya átadásának határideje, az elektronikus utalvány Kártyára történő felöltése

A megrendelt Kártya a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírását követő 10 munkanapon belül, vagy ettől eltérő, korábbi időpontban a Forgalmazó előzetes elektronikus értesítését követően kiszállításra kerül. A Kártyák átvételét Megrendelő köteles az Online Megrendelői Felületen

elektronikus formában visszaigazolni a Megrendelések / Kártya-kézbesítés menüpont alatt.

Forgalmazó a Kártyára érkező elektronikus utalvány feltöltést – amennyiben az a Kártya megrendeléssel egyidejűleg került megrendelésre – a Kártya Megrendelő általi igazolható átvételének elektronikus visszaigazolását követő naptári napon hajtja végre.

A Kártyára érkező elektronikus utalvány feltöltés – amennyiben az nem a Kártya megrendeléssel egyidejűleg került megrendelésre – a rendelés ellenértékének Forgalmazó bankszámláján történő jóváírást követő első munkanapot követő nap reggel 8:00 órától érhető el és használható fel a Kártyabirtokos által, amennyiben a Kártya Megrendelő általi igazolható átvételének elektronikus visszaigazolása is megtörtént.

XI. A Kártya aktiválása

A Kártya a Megrendelő részére inaktív és elektronikus utalványt nem tartalmazó formában kerül átadásra. Megrendelő az általa esetlegesen a Kártyával egyidejűleg megrendelt elektronikus utalvány feltöltése érdekében az Online Megrendelői Felületen a felöltéshez szükséges – átvételt visszaigazoló – lépést köteles megtenni, annak hiányában a Kártyabirtokos kártyája az elektronikus utalványok felhasználására nem alkalmas.

A Kártya inaktív állapotban kerül átadásra a Kártyabirtokos részére, melyet az első használatot megelőzően a Kártyabirtokosnak a www.erszebetutalvanypuszt.hu webes felületen vagy telefonos automata rendszer segítségével a 061/224-1616 számon aktiválni kell.

XII. A Kártya átadása

Megrendelő részére a legyártott Kártyák az alábbiak szerint kerülnek kiszállításra:

- legfeljebb 5 darab Kártya megrendelése esetén a kiszállítás díja szállítási címenként 1000 Forint + áfa;
- 5 darabot meghaladó Kártya-megrendelés esetén ugyanazon szállítási címre történő Kártyák kiszállítása díjmentesen történik.

A megrendelések részleges kiszállítására nincs lehetőség. A kiszállított Kártya átvételére a megrendelésben feltüntetett átvevő vagy a Megrendelő által írásban meghatalmazott személyek jogosultak. Átvétel során az átvevő személy átvételi jogosultságát személyi igazolvánnyal, valamint a Forgalmazó által kiküldött díjbekérő nyomtatott példányával, meghatalmazott személy esetében cégszerűen aláírt eredeti írásbeli meghatalmazással igazolja.

Megrendelő köteles a kiszállított és általa átvett Kártyát a Kártyabirtokos részére igazolható módon személyesen vagy kézbesítő útján haladéktalanul eljuttatni, illetve annak érdekében igazolható módon mindent megtenni, ami az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a Megrendelő minden, az adott helyzetben általában elvárható intézkedést megtett a Kártya átadása érdekében, de az általa megtett intézkedés nem vezetett eredményre, és az átadás érdekében megtett intézkedést követően legalább 30 nap eredménytelenül telt el, Megrendelő köteles az át nem adott Kártyát, vagy a Kártya adatait (Kártyán szereplő név, Kártya szám) Forgalmazó részére igazolható módon eljuttatni a Kártya letiltása érdekében, a 1146 Budapest, Hermina út 63. sz. levelezési címre.

XIII. Átvételt követő reklamáció

Az átvételt követően Megrendelő 2 munkanapon belül köteles ellenőrizni a Kártyát tartalmazó csomag megfelelőségét, megrendelés szerinti teljesítését. A Felek a reklamáció benyújtásának lehetőségét ezt követően kifejezetten kizárlják. Amennyiben

a Forgalmazó teljesítése eltér a Megrendelő megrendelésében foglaltaktól, Megrendelő kapcsolattartója írásban jelezheti azt a hibás Kártya adatainak csatolásával.

XIV. A Kártyára vonatkozó különös rendelkezések

A Forgalmazó vállalja, hogy a Kártya érvényességi idején belül – figyelemmel az Erzsébet utalvány kibocsátásáról szóló 39/2011. (XII.29.) KIM rendelet 14.§-ban foglalt rendelkezéseire is – a Megrendelővel kötött szerződés megszűnését követően is biztosítja a Kártyabirtokosok rendelkezésére álló, a jogviszony megszűnése előtt feltöltött elektronikus utalvány felhasználhatóságát a jogszabályokban és jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek szerint.

A Kártyabirtokos köteles a Kártya átvételét követően annak hátdő oldalát aláírásával ellátni, ennek elmaradásából eredő valamennyi következmény a Kártyabirtokost terheli.

A Kártya másra át nem ruházható, az a Forgalmazó tulajdonát képezi, a Kártyabirtokos kizárólag annak rendeltetésszerű használatára jogosult.

A Kártyabirtokos tudomásul veszi, hogy a Kártya elfogadóhelyek a Kártyabirtokost személyének azonosítására hívhatják fel a Kártya használata során.

Az elektronikus utalvány-nyilvántartásban a Kártyabirtokos számára rendelkezésre álló – a Megrendelő által meghatározott összegű és feltöltött - elektronikus utalvány(ok) felett a Megrendelő által az elektronikus utalvány feltöltés ellenértékének a Forgalmazó részére történő kiegyenlítését követően és a Kártya aktiválását követően a rendelkezési jog kizárólag a Kártyabirtokost illeti meg. A Kártyabirtokos elektronikus utalványok feletti rendelkezési jogát az utalványok természetének és az utalványokra vonatkozó szabályozás figyelembevételével gyakorolhatja az alábbiak szerint.

A Kártyát kizárólag a Kártyabirtokos használhatja személyesen és a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint jelen ÁSZF által meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítésére. A Kártyabirtokos az elektronikus Erzsébet-utalvány nyilvántartásban szereplő aktuális egyenlegét kizárólag elektronikus úton használhatja fel, a Kártyával készpénzt nem vehet fel, az elektronikus utalványt készpénzre nem válthatja.

A Kártyához tartozó egyenleg és a Kártyával végrehajtott tranzakciók a Kártyabirtokos által a www.erszebetutalvanypuszt.hu weboldalon vagy a 06/1 224-1616-os telefonszámon bármikor lekérdezhetőek.

A Kártyával végrehajtott tranzakciók során felmerült technikai jellegű problémák és hibák esetén a Kártyabirtokos elsősorban a Kártya felhasználását biztosító, a Forgalmazóval szerződött elfogadóhely útján, illetve közreműködésével igényelheti a probléma megoldását, illetve a hiba orvoslását.

A Kártyabirtokos halála esetén a Forgalmazó az elektronikus utalvány-nyilvántartása alapján a Kártyabirtokos rendelkezésére álló utalványok felhasználhatóságát a halál tényéről történő hivatalos, illetve igazolható módon történt tudomásszerzést követően haladéktalanul felfüggeszti a hagyatéki eljárás végéig. Ilyen esetben az elektronikus utalványra vonatkozó érvényességi időt – szükség esetén - az eljárás végső időpontjának figyelembevételével kell meghatározni. Forgalmazó köteles a továbbiakban a Hagyatékatadó végzésben, illetve a Kártyabirtokos örököse(i) által kitöltött formanyomtatványban foglaltaknak megfelelően eljárni és az utalvány(okat) a formanyomtatvány igazolható átvételét követő 30 napon belül az örökös(ök) számára hozzáférhetővé tenni, illetve átadni, amennyiben a Forgalmazó a halál tényéről az Erzsébet-utalvány érvényességének időtartama alatt

vagy annak lejártát követő év január 31. napjáig hivatalos úton vagy egyéb igazolható módon tudomást szerzett.

Megrendelő köteles a Kártyabirtokos munkavállalóit tájékoztatni a munkavállalót (Kártyabirtokost) érintő, jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekről, különösen a Kártyabirtokos munkavállalókat érintő rendelkezésekről.

XV. Felelősségi rendelkezések

Az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület bármely technológiai megoldásának, tartalmi-, illetve design eleme szerzői jog által védett szellemi alkotás. Felhasználásukhoz a Forgalmazó előzetes, írásbeli engedélyre van szüksége.

Az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felület használatával a Megrendelő elismeri, hogy azt kizárólag saját felelősségére teszi, Forgalmazót a Megrendelő számítógépén vagy egyéb vonatkozásban elszenvedett/keletkezett károkért felelősség nem terheli. Forgalmazó nem köteles az elektronikus Erzsébet-utalvány Online Megrendelői Felülethez való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes biztosítására. Az Online Megrendelői Felület, illetve az ott elérhető információk, dokumentációk hozzáféréseiből, illetve azok bármiféle felhasználásából, a program használatra alkalmatlan állapotából vagy nem megfelelő működéséből, hiányosságából, az esetleges üzemzavarból, az adatok bárki által történő jogosulatlan megváltoztatásából eredő károkért és/vagy veszteségért a Forgalmazó felelősségét kizárja.

A Forgalmazó - felülírva a XIV. pontban foglaltakat - fenntartja magának a jogot, hogy az Online Megrendelői Felület bármely vagy valamennyi szolgáltatását megszakítsa vagy megszüntesse.

XVI. Rendelkezésre állás, technikai feltételek

Forgalmazó biztosítja az Online Megrendelői Felületen keresztül nyújtott szolgáltatások elérhetőségét évi 90%-os rendelkezésre állási szinten. A rendelkezésre állás számításánál nem kell figyelembe venni azon időszakokat, mikor a szolgáltatás szünetelése, kiesése:

- i. vis maior esetek,
- ii. a Forgalmazó által előre bejelentett karbantartás,
- iii. a Forgalmazótól független, érdekkörén kívül eső okok miatt történik.

Forgalmazó a tervezett karbantartási munkálatokról az Online Megrendelői Felület fő oldalán a tervezett karbantartás időpontját megelőzően értesítést jelenít meg.

Forgalmazó megtilthatja a Megrendelő számára az Online Megrendelői Felület használatát és törölheti regisztrációját, amennyiben Megrendelő bármely tevékenysége akadályozza vagy veszélyezteti a program rendeltetésszerű működését.

XVII. Adatvédelmi rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (1)-(2) bekezdésében szabályozott előzetes tájékoztatási kötelezettség a Megrendelőt terheli azzal, hogy a munkavállalók figyelmét felhívja az ÁSZF 1. számú mellékletét képező Adatkezelési Tájékoztatóra, mely egyidejűleg a www.erszebetutalvanypusz.hu honlapon is elérhető.

A Megrendelő vállalja, hogy

- a. a Kártyát igénylő munkavállalóit a Kártya megrendelését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót érintő, jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekről,
- b. minden Kártyát igénylő munkavállaló részére igazolható módon átadja az Adatvédelmi Tájékoztató

egy példányát, a Munkavállalói Nyilatkozatot az Erzsébet-utalvány Plusz kártya szolgáltatással kapcsolatos adatkezeléshez való hozzájárulásról,

c. a Kártyát igénylő munkavállalóktól átveszi a Munkavállalói Nyilatkozatot az Erzsébet-utalvány Plusz kártya szolgáltatással kapcsolatos adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozat egy eredeti, kitöltött és aláírt példányát, és gondoskodik annak Forgalmazó részére történő eljuttatásáról.

Megrendelő köteles a munkavállaló figyelmét felhívni arra, hogy

a. a Forgalmazónak és a Közreműködőnek az adatkezeléshez a Kártyabirtokos hozzájárulására van szüksége,

b. a Kártya aktiválását megelőzően az Adatkezelési Tájékoztató megismerése kötelező, és

c. az adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában a Forgalmazó és a Közreműködő a Kártyához kapcsolódó kötelezettségeit teljesíteni nem tudja, így a hozzájárulás hiányában a Kártyabirtokos a Kártya által nyújtott lehetőséggel élni nem tud. Ilyen esetben a Munkavállaló a Munkáltató által biztosított lehetőségek közül választhat egyéb juttatási formát.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a munkavállalót a hozzájárulás megadása, megtagadása, illetve visszavonása miatt semmilyen hátrány vagy előny nem érheti.

A Forgalmazó vélelmezi, hogy a Megrendelő jogszerűen járt el a Kártyabirtokosok személyes adatainak továbbítása során, és egyúttal az adatátadás jogszerűségéért való felelősségét teljesen kizárja.

A Megrendelő köteles mentesíteni a Forgalmazót az esetlegesen nem jogszerű adatkezelés összes hátrányos jogkövetkezmény alól.

XVIII. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés

Amennyiben a Megrendelőnek vagy a Kártyabirtokosnak a Kártyával, elektronikus Erzsébet-utalvány nyilvántartással kapcsolatos problémája, panasza merül fel, úgy azt az alábbi ügyfélszolgálati elérhetőségeken jelezheti.

Megrendelők számára biztosított elérhetőségek

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 248 21 50

E-mail: megrendeles@eupusz.hu

Kártyabirtokosok számára biztosított elérhetőségek

Telefonos ügyfélszolgálat: 06 1 224 1616

Honlap: www.erszebetutalvanypusz.hu

XIX. Jogvita

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy esetleges jogvitáikat egyeztetés útján törekszenek rendezni. Amennyiben egyeztetésük 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a jogviták eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szerint illetékes bíróság jogosult.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Hatályba lép: 2017. július 14.

Melléletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztató (Függelék:
Munkavállalói Nyilatkozat az Erzsébet-utalvány Plusz kártya

szolgáltatással kapcsolatos adatkezeléshez való hozzájárulás-
ról)